

Sveučilište u Zagrebu

Filozofski fakultet

Odsjek za etnologiju i kulturnu antropologiju

Zagreb, veljača 2016. godine

NASTAVNIČKA UPUTA ZA VOĐENJE DIPLOMSKOG RADA (PRIJAVA, OBRANA I EVIDENCIJA DIPLOMSKOG RADA)

Ova uputa namijenjena je nastavnicima i treba je čitati zajedno s „Uputom za prijavu, izradu i obranu diplomskog rada“ namijenjenu studentima Odsjeka za etnologiju i kulturnu antropologiju koja se nalazi na mrežnoj stranici Odsjeka na poveznici Upute i obrasci (<http://www.ffzg.unizg.hr/etno/obrasci-i-upute/>).

Nastavnička uputa opisuje proceduru prijave, obrane i evidencije diplomskog rada te se odnosi podjednako na diplomske radove koji se izrađuju zasebno za jednu studijsku grupu i diplomske radove koji priznaju oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji (jedinstveni diplomski rad).

MENTOR

Mentor u izradi diplomskog rada član je odsjeka koji izvodi taj studijski program. Mentor u izradi diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor u izradi diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju, ukoliko ima magisterij ili doktorat znanosti.

Iznimno, student može predložiti odsjeku i imenovanje komentora u izradi diplomskog rada. Komentor u izradi diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju. Komentor u izradi diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju, ukoliko ima magisterij znanosti ili doktorat znanosti. Komentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili s magisterijem znanosti, odnosno doktoratom znanosti. Uz molbu za imenovanje komentora, student mora priložiti suglasnost predloženog komentora u pisnom obliku.

Osobe u suradničkom zvanju i osobe u nastavničkom zvanju koje nemaju magisterij znanosti ili doktorat znanosti mogu, sukladno odluci odsjeka, pomagati u izradi diplomskog rada.

BROJ MENTORSTAVA

Nastavnik Odsjeka i suradnik Odsjeka može mentorirati 5 diplomskih radova po jednoj studijskoj godini. Svrha ograničenja je ravnomjerna i ravnopravna distribucija obveza po pojedinom nastavniku.

PRIJAVA DIPLOMSKOG RADA

Temu diplomskog rada odabire student u dogovoru s mentorom. Molba za odobrenje teme i imenovanje mentora podnosi se Vijeću Odsjeka za etnologiju i kulturnu antropologiju. Tema se prijavljuje sukladno *Odluci o diplomskim radovima* najranije početkom posljednjeg semestra i sukladno hodogramu diplomskog studija, a najkasnije do 1 travnja. Obrazac za

prijavu teme dostupan je na mrežnoj stranici Odsjeka, na poveznici Upute i obrasci (<http://www.ffzg.unizg.hr/etno/obrasci-i-upute/>).

U slučaju izrade diplomskog rada koji priznaju oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji, student je dužan pribaviti suglasnost obaju odsjeka, odnosno ispuniti obrazac za prijavu jedinstvenog diplomskog rada.

OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Na temelju izdane suglasnosti, tema diplomskog rada te ime i prezime mentora prijavljuju se i u sustav ISVU, odnosno upisuju u indeks ako se student ne vodi u sustavu ISVU, tijekom posljednjeg semestra posljednje ak. godine u kojoj student upisuje programske obveze iz tog semestra sukladno hodogramu studija.

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskom programu. Ukoliko student izrađuje jedan diplomski rad na oba studija u kombinaciji, pravo na obranu rada stječe tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskim programima obaju studija.

Tekst diplomskog rada, s kojim je suglašan mentor, student predaje u ispisu te u elektroničkom obliku mentoru. Nakon prihvaćanja diplomskog rada mentor imenuje povjerenstvo za obranu diplomskog rada.

Članovi povjerenstva za obranu diplomskog rada članovi su odsjeka koji izvodi studijski program na kojemu student prijavljuje diplomski rad. Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima u pravilu tri člana, od kojih je jedan voditelj povjerenstva. Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada ne može biti vanjski suradnik. Član povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju. Mentor i komentor u izradi diplomskog rada članovi su, ali ne mogu biti voditelji povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Voditelj povjerenstva dužan je organizirati, te javno oglasiti mjesto i vrijeme obrane, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika, članove povjerenstva i tajništvo odsjeka koje obavijest o javnoj obrani oglašava na mrežnoj stranici Odsjeka. Obranu diplomskog rada vodi voditelj povjerenstva. Obrana diplomskog rada je javna. Na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik.

Zapisnik o obrani diplomskog rada je standardizirani obrazac koji se nalazi na mrežnoj stranici Odsjeka za etnologiju i kulturnu antropologiju, na poveznici Upute i obrasci. Voditelj je dužan pripremiti zapisnik za obranu diplomskog rada. Zapisnik s obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi povjerenstva. Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno obranio rad, ima voditelj povjerenstva. Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u tajništvu Odsjeka za etnologiju i kulturnu antropologiju. Konačni tekst diplomskog rada u elektroničkom obliku tajništvo Odsjeka nakon obrane upućuje u Fakultetsku knjižnicu.

Mentor diplomskog rada obvezan je evidentirati temu/diplomski rad u sustav ISVU u kategoriji Završni rad, Nova tema. Mentor je obvezan izvršiti upis teme/diplomskoga rada u sustav ISVU najkasnije na dan obrane diplomskog rada. Pristup u sustav ISVU nastavnik obavlja putem nastavničkog portala na koji se pristupa pomoću korisničkog računa AAI-edu. Mentor ne pridružuje temu studentu niti unosi ocjenu u sustav ISVU, već to obavlja ISVU koordinator.